

MOKĖJIMO PRAŠYMAS (toliau - MP)
(teikiamas teikiant tarpinį arba galutinį MP)

Projekto sutarties informacija			
Projekto vykdytojo pavadinimas ir kodas			
Projekto pavadinimas			
Projekto kodas			
Projekto įgyvendinimo laikotarpis	<i>Pradžia:</i>		<i>Pabaiga:</i>
Sporto rėmimo fondo lėšos, Eur			#DIV/0!
Nuosavo indėlio lėšos, Eur			#DIV/0!
Iš viso, Eur:	0.00 Eur		100.00%
Projekto administravimo išlaidų fiksuotoji norma, proc.			

Teikiamo MP informacija			
MP data			
MP tipas			
MP numeris			
MP patikslinimo data			
Ataskaitinis laikotarpis, už kurį teikiamas MP	<i>Nuo:</i>		<i>Iki:</i>
Bendra prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, Eur	0.00 Eur		
Prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, taikant sąskaitų apmokėjimo būdą, Eur	0.00 Eur		
Prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, taikant išlaidų kompensavimo būdą, Eur	0.00 Eur		
Prašomo užskaityti avanso lėšų suma, Eur			

Patvirtiname, kad:

- 1) visi mokėjimo prašyme nurodyti duomenys yra teisingi;
- 2) visos mokėjimo prašyme nurodytos išlaidos yra susijusios su projektu;
- 3) visos mokėjimo prašyme nurodytos išlaidos yra užregistruotos projekto vykdytojo ir jo partnerių (jei taikoma) finansinėje apskaitoje, vadovaujantis Lietuvos Respublikoje ir valstybėse, kuriose veikia projekto partneriai (jei taikoma), galiojančiais apskaitos principais, įstatymais ir kitais teisės aktais;
- 4) visos mokėjimo prašyme nurodytos išlaidos nebuvo ir nebus finansuojamos iš Europos Sąjungos, valstybės, savivaldybių ar kitų tarptautinių programų (fondų) lėšų;
- 5) visos mokėjimo prašyme nurodytas PVM ir kiti mokesčiai negali būti susigrąžinti (jei taikoma);
- 6) visos išlaidos mokėjimo prašyme nurodytos tiksliai ir teisingai, atitinka apskaitos dokumentus ir yra pagrįstos patikrinamais išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo ar lygiavertės įrodomosios vertės dokumentais;
- 7) išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo ar lygiavertės įrodomosios vertės dokumentai autentiški, teisingi ir tikslūs;
- 8) deklaruojamos išlaidos buvo faktiškai patirtos;
- 9) deklaruojamos Fondo išlaidos atitinka Taisyklių ir projekto įgyvendinimo sutarties nuostatas;
- 10) deklaruojamos išlaidos atitinka joms keliamus reikalavimus ir buvo patirtos įgyvendinant projektą, laikantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų;
- 11) yra užtikrinama pakankama audito seka.

Įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo**

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

** Projekto vykdytojas mokėjimo prašymą gali pasirašyti ir viešajai įstaigai Centrinė projektų valdymo agentūra pateikti vienu iš šių būdų:
1. Pasirašyti mokėjimo prašymą kvalifikuotu elektroniniu parašu ir jį su priedais ir išlaidų pagrindimo dokumentais atsiųsti elektroniniu paštu info@cpva.lt;
2. Pasirašyti mokėjimo prašymo popierinę versiją ir jos skenuotą kopiją su priedais, išlaidų pagrindimo dokumentais bei mokėjimo prašymo elektroninę versiją atsiųsti elektroniniu paštu info@cpva.lt.

4. Dalykinė (atsiskaitymo už veiklas ir pasiekimus) dalis

4.1. Informacija apie projekto veiklų įgyvendinimą

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Pradžios data	Pabaigos data	Veiklos įgyvendinimo eiga
1	2	3	4	5
1	<i>(Veiklos pavadinimas nurodytas projekto įgyvendinimo sutarties 1 priedo "Projekto aprašymas" 5 punkte)</i>	<i>(Veiklos įgyvendinimo pradžios data, nurodyta sutarties 1 priedo "Projekto aprašymas" 9 punkte)</i>	<i>(Veiklos įgyvendinimo pabaigos data, nurodyta sutarties 1 priedo "Projekto aprašymas" 9 punkte)</i>	<i>(Pateikiama informacija apie veiklos įgyvendinimo eigą, kylančius (kilusius) sunkumus ir priemones jiems pašalinti. Jei projekto įgyvendinimo eiga skiriasi nuo planuotos eigos, aptariama ir tinkamai pagrinždiama, kokių buvo/bus imtasi priemonių, kad projektas būtų įgyvendintas iki projekto įgyvendinimo pabaigos datos, pasiekti nusimatyti veiklos rezultatai. Informacija pateikiama kaupiamuoju būdu).</i>
2				
...

4.2. Informacija apie projekto rezultatus ir rodiklius

Eil. Nr.	Rezultato arba rodiklio pavadinimas	Rodiklio arba rezultato pasiekimas
1	2	3
1	<i>(Rezultato arba rodiklio pavadinimas nurodytas projekto įgyvendinimo sutarties 1 priedo "Projekto aprašymas" 6 punkte)</i>	<i>Nurodomas rodiklio arba rezultato pasiekimas procentine išraiška. (Pateikiama informacija apie projekto rezultatų arba rodiklių pasiekimą ataskaitiniu laikotarpiu (apie rodiklio pasiekimą informacija pateikiama kaupiamuoju būdu). Jei atsiranda rizika dėl rodiklių arba rezultatų nepasiekimo, pateikiama infomacija apie kilusias rizikas ir kokių priemonių žadama imtis, kad rodiklis arba rezultatas būtų pasiektas).</i>
2		
...

4.3. Informacija apie viešinimo veiklų vykdymą

Eil. Nr.	Viešinimo priemonės pavadinimas	Viešinimo priemonės atlikimas
1	2	3
1	<i>(Viešinimo priemonės pavadinimas nurodytas projekto įgyvendinimo sutarties 1 priedo "Projekto aprašymas" 8 punkte)</i>	<i>Pateikiama informacija apie projekto viešinimo priemonės atlikimą ataskaitiniu laikotarpiu, nurodoma viešinimo priemonės atlikimo data. (Apie rodiklio pasiekimą informacija pateikiama kaupiamuoju būdu).</i>
2		

...
-----	-----	-----

5. Pelnas, gautas projekto įgyvendinimo metu

(pildoma teikiant galutinį mokėjimo prašymą)

Pajamos*, Eur:	
<i>Pastabos: (įvardinkite, kokios pajamos buvo gautos iš projekto veiklų t. y. už kokias suteiktas paslaugas, pagal projekto veiklas, jos buvo sugeneruotos)</i>	
Sąnaudos**, Eur:	
<i>Pastabos: (nurodykite, kokios sąnaudos buvo patirtos įgyvendinant projektą, kurios mažina uždirbtas pajamas)</i>	
Pelnas (Pajamos - Sąnaudos), Eur:	0.00
Nuostolis (Pajamos - Sąnaudos), Eur:	0,00
<i>Pastabos:</i>	

Vadovaujantis Taisyklių 100.7. p. **projekto vykdytojas privalo** "teikiant galutinį mokėjimo prašymą **deklaruoti** projekto vykdytojo ir (ar) partnerio **pelną**, gautą sporto projekto įgyvendinimo metu iš sporto projekto veiklų (įskaitant ir sporto projekto apimtyje įsigytos įrangos, įrangai, būtinos modernizuojamos sporto bazės funkcionavimui, naudojimo).

*Pajamos suprantamos kaip pinigų srautai, tiesiogiai sumokami vartotojų už paslaugas, kurias sukuria projektas, pvz., vartotojų tiesiogiai mokami mokesčiai už naudojimąsi sporto baze, kurios yra susijusios su projekto metu sukuriama turto naudojimu ir kurios yra gaunamos dėl to, kad yra įgyvendinamas projektas, t. y., į projekto pajamas įtraukiamos tik papildomos (tenkančios projektui) pajamos (t. y., į projekto pajamas įtraukiamos ne visos projekto vykdytojo ir (ar) partneriopajamos, tačiau tik ta jų dalis, kuri gali būti priskirta projektui).

** Į projekto sąnaudas įtraukiamos tik tos išlaidos, kurios sąlygoja piniginių srautų atsiradimą. Tokios sąnaudos kaip pvz. nusidėvėjimas, nors ir įtraukiamos į projekto vykdytojo ir (ar) partnerio finansinę atskaitomybę, į projekto veiklos išlaidas negali būti traukiamos.