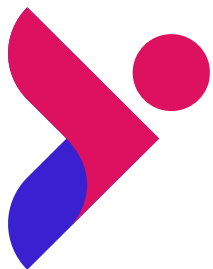


SPORTO  
RĖMIMO  
FONDAS



Įkvėpti judėti

# Sporto rėmimo fondo lėšomis finansuojamų sporto projektų finansavimo sutarties nuostatos

---

Nijolė Andriukaitienė, projektų koordinatore

## Pranešimo turinys:

1. Sutartis ir jos priedai (1);
2. Ypatingas dėmesys sutartinėms nuostatomis (7);
3. Sutarčių keitimai (2);
4. Pažeidimų tvarka (1);
5. Projekto rodiklių priežiūra (1)
6. Terminai (2).
7. Svarbu atkreipti dėmesį vykdant projektą (1)

## Sutarties priedai Pateikiami sistemoje projekto kortelėje

<https://sistema.srf.lt/>

<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/ae36882033a211eb932eb1ed7f923910/asr>

	Projekto vykdytojas	ŠMPF
Veiklų tvarkaraštis	10 d.d. nuo sutarties pasirašymo. Teikiama pagal grafiką.	Tikrina pateiktus tvarkaraščius, jų pagrindu sudaro patikrų planus, tikrina veiklų ataskaitas.
Projekto sąmata ir projekto paraiška	<a href="https://sistema.srf.lt/">https://sistema.srf.lt/</a>	
Tarpinės veiklos ataskaitos	2 kartus per metus pagal sutartyje numatytą kalendorių.	Tikrina, vertina, nustato tinkamumą.
Galutinė veiklos ataskaita	Ne vėliau kaip per 15 d.d. nuo projekto įgyvendinimo pabaigos.	Tikrina, vertina, nustato tinkamumą.
Mokėjimo prašymas	tarpinis/galutinis	Tikrina, vertina, nustato tinkamumą per 20 d.d.(+5 d.d.) Po patvirtinimo per 25 d.d. perveda pinigus.
Tęstinumo įsipareigojimų vykdymo ataskaitos forma, jeigu įsigyjamas ilgalaikis turtas.	3 metus po projekto įgyvendinimo pabaigos, ne rečiau kaip 1 kartą per metus.	

# Ypatingas dėmesys sutartinėms nuostatomis (tvarkaraščiai):



## Sutarties 15.13. punktas

15.13. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties 3 punkte nurodytos projekto pradžios dienos pateikti Atsakingai institucijai veiklų tvarkaraštį Sporto rėmimo fondo elektroninėje paraiškų ir projektų valdymo sistemoje.

Projekto vykdymo ataskaita, įskaitant mokėjimo prašymą vertinama atsižvelgiant į informaciją pateiktą tvarkaraštyje.

Nesant veiklų tvarkaraštyje įrašų arba esant klaidingiems įrašams kyla grėsmė neužskaityti patirtų išlaidų. Koordinatorius atvykus į patikrą vietoje nerasti vykdomų veiklų.

Grafikas teikti veiklų tvarkaraštį bendras visoms sritims:

Per 10 d.d. nuo sutarties pasirašymo už ateinantį pusmetį.

01.01-01.15 už laikotarpį nuo 01.16-07.15

07.01-07.15 už laikotarpį nuo 07.16-01.15

# Ypatingas dėmesys sutartinėms nuostatoms (sąmata):



## Sutarties 6 punktas

6. Projekto sąmata nurodyta projekto paraiškos vertinimo išvadų dalyje. Projekto sąmata yra sudėtinė Sutarties dalis. Projekto sąmata yra patalpinta Sporto rėmimo fondo elektroninėje paraiškų ir projektų valdymo sistemoje.

Norint pakeisti sąmatą svarbu atkreipti dėmesį koks procentinis pokytis tarp sąmatos išlaidų kategorijų (1-4):

- Jei pokytis <20 % – neesminis sutarties pakeitimas (10 d.d. iki numanomos patirti išlaidos ar pirkimo);
- Jei virš 20 % – esminis sutarties pakeitimas (20 d.d. iki numanomos patirti išlaidos ar pirkimo).

Prašymas dėl sąmatos keitimo atmetamas, kai yra pateiktas mokėjimo prašymas dėl patirtų išlaidų kompensavimo (t. y. išlaidos jau patirtos ir apmokėtos), bet atsakinga institucija nebuvo laiku informuota apie planuojamus arba per 5 d. d. įvykusius nesuplanuotus pokyčius.

# Ypatingas dėmesys sutartinėms nuostatoms (sąmata):



**I.**  
**Sutarties keitimo  
inicijavimas**

**II.**  
**Įvykdytas pirkimas ir apmokama  
sąskaita**

**III.**  
**Mokėjimo prašymo  
pateikimas**

**I.**  
**Įvykdytas pirkimas ir  
apmokama sąskaita**

**II.**  
**Sutarties keitimo inicijavimas ne  
vėliau, kaip per 5 d.d. nuo I žingsnio.**

**III.**  
**Mokėjimo prašymo  
pateikimas**

**I.**  
**Įvykdytas pirkimas ir  
apmokama sąskaita**

**II.**  
**Mokėjimo prašymo pateikimas**

**III.**  
**Sutarties keitimo  
inicijavimas**

# Ypatingas dėmesys sutartinėms nuostatoms (ataskaitos):



## Sutarties 15.10. punktas

15.10. kiekvienais kalendoriniais metais teikti po dvi **tarpines projekto vykdymo ataskaitas** iki projekto įgyvendinimo pabaigos. Tarpinė projekto vykdymo ataskaita yra teikiama privalomai.

Laiku nepateikus projekto vykdymo (**veiklos ataskaita būtina, mokėjimo prašymas gali būti teikiamas pasirinktinai**) ataskaitos, gali būti inicijuojamas sutarties nutraukimas.

Grafikas teikti 15.10. tarpines projekto vykdymo ataskaitas (15.11 ir 15.12 punktuose):

KT: 08.01-31 už laikotarpį nuo 02.01-07.31; KT: 02.01-29(28) už laikotarpį nuo 08.01-01.31;	SRO: 12.01-12.31 už laikotarpį nuo 06.01-11.30 SRO: 06.01-06.30 už laikotarpį nuo 12.01-05.31
FAV: 10.01-31 už laikotarpį nuo 04.01-09.30 FAV: 04.01-30 už laikotarpį nuo 10.01-03.31	SIĮ: 08.01-31 už laikotarpį nuo 02.01-07.31 SIĮ: 02.01-29(28) už laikotarpį nuo 08.01-01.31

Galutinė: ne vėliau kaip per 15 d.d. nuo projekto įgyvendinimo pabaigos nurodytos Sutarties 3 punkte.



# Ypatingas dėmesys sutartinėms nuostatomis (laikotarpis):

## Sutarties 3 punktas

3. Projekto įgyvendinimo pradžia – **2021-12-01**. Projekto įgyvendinimo pabaiga – **2025-05-31**. Projekto įgyvendinimo laikotarpiu turi būti įgyvendintos paraiškoje nusimatytos **visos projekto veiklos**, pasiekti **visi projekto rodikliai** ir **patirtos** su projekto įgyvendinimu susijusios tinkamos finansuoti Fondo ir projekto **vykdytojo ir/ar partnerio** nuosavomis lėšomis patirtos projekto **išlaidos**.

Jeigu norima pratęsti šį terminą: svarbu prieš:

20 d.d. užpildyti prašymą keisti laikotarpį (jeigu pratęsimas bus +30 kalendorinių dienų);

10 d.d. užpildyti prašymą keisti laikotarpį (jeigu pratęsimas bus <30 kalendorinių dienų).

**Laiku nepateikus prašymo, sutarties įgyvendinimo pabaigos data laikoma nurodyta 3 punkte.**





# Ypatingas dėmesys sutartinėms nuostatomis (perleidžiamos teisės):

15.3. Projekto vykdytojas neturi teisės perleisti jokių savo teisių ir pareigų (įskaitant ir įsigyto turto perleidimą), kylančių iš Sutarties, tretiesiems asmenims be Atsakingos institucijos sutikimo.

Jeigu planuojama juridinio asmens reorganizacija, pateikti prašymą pakeisti sutarties rekvizitus ir pridėti reorganizacijos dokumentus. Jeigu keičiamas projekto partneris ar keičiasi projekto vykdytojo banko sąskaita, taip pat inicijuoti sutarties keitimą.

Jeigu planuojama įsigytą turtą leisti projekto tikslais naudoti kitiems juridiniams asmenims, pranešti per komunikaciją projekto koordinatoriui.

# Ypatingas dėmesys sutartinėms nuostatomis (patikros):



Atsakinga institucija turi teisę 16.7. vykdyti patikras vietoje Taisyklėse nustatyta tvarka;

37. Atsakinga institucija turi teisę atlikti planuotą arba neplanuotą patikrą projekto įgyvendinimo vietoje ir (arba) jo administravimo vietoje.

38. Apie planuojamą patikrą vietoje Atsakinga institucija ne vėliau nei prieš 3 darbo dienas informuoja projekto vykdytoją. Jei išankstinis informavimas apie patikrą vietoje gali turėti neigiamos įtakos patikros rezultatams, apie tokį patikrinimą neinformuojama.

39. Atsakinga institucija patikras vietoje atlieka atsižvelgdama į Taisyklių ir kitų teisės aktų nuostatas.

# Sutarčių keitimai

	Esminis (20/10)	Neesminis (10/10)
Kokiu būdu	Raštu	Raštu
Terminas	Argumentuotas prašymas <b>ne vėliau kaip 20 d.d.</b> iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos. Praleidus terminą prašymai atmetami (nebent nurodoma pateisinama priežastis).	<b>Ne vėliau</b> kaip per <b>10 d.d.</b> iki numatomų pakeitimų. Praleidus terminą prašymai atmetami (nebent nurodoma pateisinama priežastis).
Atsakinga institucija	Atsakymas per <b>10 d.d. raštu</b> nuo prašymo gavimo dienos (galimi atsakymai: pritaria; pritaria iš dalies; nepitaria).	<b>Neatsakius įsigalioja</b> automatiškai per <b>10 d.d.</b> nuo pranešimo gavimo dienos
Atsakinga institucija	Po atsakymo inicijuoja papildomo susitarimo prie Sutarties rengimą. Individualus terminas.	Papildomo susitarimo prie Sutarties nėra
Kas leidžiama/ neleidžiama	Pakeitimai leidžiami tik paraiškos ribose. Turi esminį poveikį projekto apimčiai, tikslui ir rezultatams.	Pakeitimai leidžiami tik paraiškos ribose. Neturinti esminio poveikio projekto apimčiai, tikslui ir rezultatams.



# Sutarčių keitimai

1. Planuojamas įvykis (10/20);
2. Sutarties keitimo (naujos versijos) kūrimas sistemoje;
3. Atsakinga institucija vertina pateiktą prašymą ir:
  - a) prašymo pagrindu rengia papildomą susitarimą prie sutarties arba sukuria naują versiją sistemoje, jeigu tai yra neesminis keitimas;
  - b) grąžina tikslinti;
  - c) atmeta;
4. Priedas prie sutarties Jums atsiunčiamas pasirašyti po to, kai jį pasirašo Atsakingos institucijos vadovas.
5. Jūs pasirašote priedą prie sutarties taip pat kaip ir sutartį (adoc formatu, pasirenkant visus priedus ir metaduomenis).
6. Sistemoje patalpinate sutarties priedą.
7. Sistemoje sukuriamą naują projekto versiją.



# Pažeidimų tvarka



35. Atsakinga institucija, įtarusi pažeidimą ir (ar) gavusi informacijos apie įtariamus pažeidimus iš Lietuvos Respublikos institucijų ir (ar) trečiųjų šalių, įvertina, ar su įtariamu pažeidimu susijusi informacija turi pažeidimo požymių ir įsitikina, ar įtariamasis pažeidimas gali būti ištaisytas Taisyklių XIV skyriuje nustatytais atvejais.

36. Jei projekto vykdytojas per jam nustatytą terminą įtariamo pažeidimo neištaiso arba jei įtariamasis pažeidimas netenkina bent vienos iš Taisyklių XIV nustatytų sąlygų, toks įtariamasis pažeidimas yra registruojamas, pradedamas ir atliekamas įtariamo pažeidimo tyrimas.

Viena iš pasekmių gali būti rengiamas sprendimas dėl lėšų išmokėjimo ar išlaidų pripažinimo tinkamomis finansuoti laikino sustabdymo/neužskaitymu.

# Projekto rodiklių priežiūra



Atsižvelgiant į sumažėjusias siekiamų projekte rodiklių reikšmes, vertinamas sporto projekto išlaidų pagrįstumas ir, esant pagrindui, inicijuotas skiriamų lėšų sumažinimas arba, jei lėšos jau išmokėtos, išmokėtų projekto lėšų ar jų dalies susigrąžinimas.

Rodiklio nepasiekimo procentinė dalis (skaičiuojama nuo projekto įgyvendinimo sutartyje nustatytos rodiklio reikšmės)	Finansinės pataisos dydis (procentinė dalis, nuo rodikliui pasiekti skirtų išlaidų, pripažintų tinkamomis finansuoti projekto išlaidų*)
Nuo 20 proc. ir iki 25 proc. (imtina)	5 proc.
Daugiau kaip 25 proc. ir iki 40 proc. (imtina)	10 proc.
Daugiau kaip 40 proc. ir iki 50 proc. (imtina)	20 proc.
Daugiau kaip 50 proc.	25 proc.

Jei projekte bent pusės visų rodiklių reikšmės nepasiekiamos daugiau kaip 50 procentų, sutartis nutraukiama ir reikalaujama grąžinti lėšas.

# Terminai

	<b>Projekto vykdytojas</b>
Nenaudojamas avansas	Jei nepanaudoja per 5 mėnesius nuo avanso gavimo dienos, grąžina per 5 d.d.
Sutarties pakeitimas	20/10 d.d dienų priklausomai ar tai esminiai ar neesminiai
Sutarties pratęsimas	Iki 4 metų, bet ne ilgiau kaip iki 2025-05-31. Veiklos turi prasidėti iki 2021-12-01.
Ginčai	Derybomis išsprendžiama per 60 k.d. (atsakymai ne vėliau kaip per 30 k.d.). Neišsprendus taikiai įstatymų nustatyta tvarka.
Stebėseną	Įspėjamas prieš 3 d.d. arba gali būti neįspėjamas
Ataskaitų vertinimas	20 darbo dienų (+5 d.d.)





# Terminai

	Projekto vykdytojas
Įvykę nukrypimai	5 d.d. Informuoti per srf.lt sistemą.
Prašomi pateikti dokumentai	5 d.d.
Gražintinos lėšos	Per 5 d.d. nuo pranešimo gavimo
Ilgalaikis turtas	Kasmet 3 m. po projekto pabaigos ir galutinės ataskaitos patvirtinimo teikti srf.lt sistemoje.
Saugoti dokumentus susijusius su projekto įgyvendinimu	5 m. nuo kalendorinių metų pabaigos
Atsakinga institucija pavedimus atlieka	Per 25 d.d. nuo ataskaitos patvirtinimo. Per 10 d.d. nuo avanso prašymo gavimo dienos.



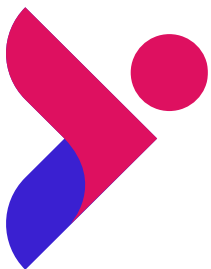
# Svarbu atkreipti dėmesį vykdant projektą į:



- Pratęsiant sutartyje nurodyto projekto veiklų vykdymo terminą (3 sutarties punktas), ne vėliau kaip prieš 20 d.d. iki termino pabaigos pateikti elektroninėje sistemoje prašymą dėl laikotarpio pratęsimo.
- Keičiant sąmatą atkreipkite dėmesį, kad pakeitimai galimi prieš pateikiant mokėjimo prašymą. Atsižvelgiant į tai koks planuojamas pokytis (matoma sistemoje) galimas esminis arba neesminis keitimas.
- Jeigu planuojama, kad juridinis asmuo (ar projekte nusimatytas partneris) bus reorganizuotas, likviduotas, bankrutuos, kaip įmanoma greičiau inicijuokite elektroninėje sistemoje prašymą dėl rekvizitų keitimo ir nurodykite būsimą juridinio asmens statusą bei pridėkite dokumentą kuriuo remiantis bus atliekamas pakeitimas.
- Pirkimų žurnalą ir kitus su pirkimais susijusius dokumentus pildykite iki įsigyjant prekei ar paslaugai (neperkančiosioms organizacijoms pagal NPO tvarką (<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/d1276a9032a711eabe008ea93139d588>), perkančiosioms pagal Viešųjų pirkimų įstatymą).
- Projekto vykdymo ataskaitas teikite ne rečiau kaip 2 kartus per metus (pagal sutartyje esantį grafiką).
- Į savo ir (jei yra) partnerių tinklalapį ar socialinius tinklus įkelkite bendrą informaciją apie projektą, tinkamai naudojant viešinimo ženklus; teikiant ataskaitą paprašysime pateikti tiesioginę nuorodą į viešinimą.
- Parenkite ir paviėšinkite spaudoje pranešimą spaudai apie projektu planuojamus pasiekti ar jau pasiektus rezultatus.

SPORTO  
RĖMIMO  
FONDAS

Įkvėpti judėti



## Klausimai - atsakymai